

# MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

## MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

Név: .....

Leánykori/születési név: .....

Anyja születési neve: .....

Születési idő: .....

Születési hely: .....

Állandó lakcím: .....

Munkahelyi közvetlen telefonszám: ..... mellék: .....

## MUNKÁLTATÓ ADATAI

Kitöltésért felelős személy: ..... Tel.: ...../.....mellék

Cégnév: .....

Cégforma\*:  Zrt, Nyrt.  Bt.  Kkt., Kht., Szöv.  Társadalmi szerv.  Állami vagy önkormányzati  Egyéb  
 Kft.  Egyéni váll.  Intézmény, szerv.  Alapítv., non-profit szerv.  Állami Zrt.

Cégjegyzék szám: ..... Adószám:.....

TEÁOR kód:..... Ágazati besorolás:.....

Székhely: .....

Címe (ha nem azonos a székhellyel): .....

Főbb tevékenységi kör: .....

A cég végelszámolás, felszámolás, csődeljárás alatt\*  áll  nem áll

## MUNKAVISZONY ADATAI

Munkavégzés tényleges helye: .....

Beosztása\*:  Közalkalmazott  Felsővezető  Középvezető  Szellemi foglalk.  Fizikai munkás

Beosztás megnevezése: .....

FEOR kód:..... Foglalkozás megnevezése:.....

Munkaviszony kezdete a jelenlegi munkáltatónál: .....év .....hó .....nap

Havi nettó átlagos jövedelem: ..... azaz (betűvel): .....

Családi pótlék összege:.....

Levonások a nettó munkabérből (jogcím és összeg megadásával):  
.....

Munkaszerződés típusa\*:  Határozatlan idejű  Határozott idejű .....-tól .....-ig

Igazoljuk, hogy a fent nevezett munkavállaló felmondás alatt nem áll. Ezen igazolást a fent nevezett dolgozó adataival a Credigen Bank Zrt. részére hitelbírálat céljából adtuk ki.

Kelt: .....

\* a megfelelő részbe kérjük tegyen „X”-et!

Cégszerű aláírás és bélyegző